



## Curriculum Vitae

### Sara Dejakum (Dott.essa)

Nata il 27/10/1984 a Bressanone

Scezze 91 a

39042 Bressanone, Italia

Cittadinanza italiana

Mobil +39/338/1230785

E-Mail: sara@dejakum.com

Codice fiscale: DJKSRA84R67B160C

Part.iva. 02728880218

---

#### Esperienze lavorative:

Periodo: gennaio 2018 – oggi [www.my-arbor.com](http://www.my-arbor.com)

Tipo di azienda: **My Arbor Plose Wellness Hotel** – hotel 4 stelle superior, San Andrea  
principali mansioni e responsabilità: direttrice, adetta al personale, vendita & marketing, sviluppo e integrazione del corporate design & concept, innovazione e strategia

Periodo: gennaio 2013 – dicembre 2017 [www.naturhotel.it](http://www.naturhotel.it)

Tipo di azienda: **Naturhotel Lüsnerhof** – hotel 4 stelle superior, Luson, Alto Adige  
principali mansioni e responsabilità: assistente alla direzione & marketing

Periodo: da ottobre 2011 – ditta individuale Sara Dejakum

Tipo di azienda: **Sara Dejakum** – inizio attività come ditta individuale

principali mansioni e responsabilità: ditta individuale per facilitare la fattibilità di progetti propri; progetti per ditta Trend Marketing srl, progetto per gestione consumer e-mail per ditta Locker SpA, sviluppo offerte per hotel, redazione

Periodo: ottobre 2009 – dicembre 2011 [www.falk-travel.it](http://www.falk-travel.it)

Tipo di azienda: **Falk Tours srl - Falk Travel Italia** – sito vendita pacchetti vacanza online  
principali mansioni e responsabilità: concetto base per vendita pacchetti vacanza online, sito internet con sistema booking integrato, manutenzione, inserimento dati, azioni web marketing e customer relationship management

Periodo: da marzo 2011 a gennaio 2013 - [www.zeppelin-group.com](http://www.zeppelin-group.com) (part-time, 50%)

Tipo di azienda: **Zeppelin Group** – agenzia di web marketing, Merano

principali mansioni e responsabilità: Account Manager Tourism, coordinazione messa online di siti per hotel e coordinazione azioni webmarketing

Periodo: ottobre 2009 – marzo 2011 - [www.zeppelin-group.com](http://www.zeppelin-group.com) (fulltime)

Tipo di azienda: **Zeppelin Group** – agenzia di web marketing, Merano

principali mansioni e responsabilità: Account Manager Tourism, coordinazione messa online di siti per hotel e coordinazione azioni webmarketing

Periodo: novembre 2009 – agosto 2009 [www.suedtirol2009.org](http://www.suedtirol2009.org)

Tipo di azienda: **6th IAAF World Youth Championships „Südtirol 2009“**

Campionati mondiale Under 18 a Bressanone : 8-12/07/2009

Principali mansioni e responsabilità: marketing e comunicazione – assistenza all'event manager, assistenza al media director, persona di contatto per la federazione internazionale di atletica leggera IAAF con sede a Montecarlo

Periodo: ottobre 2007 – novembre 2008 [www.unterwirt.com](http://www.unterwirt.com)

Tipo di azienda: **Hotel Taubers Unterwirt** – hotel 4 stelle, Velturmo, Alto Adige

principali mansioni e responsabilità: concetto marketing per la linea cosmetica "Castanea", gestione dell'interno web-marketing e della vendita via internet, contratto a progetto

Periodo: a partire da settembre 2006 [www.trendmarketing.it](http://www.trendmarketing.it)

Tipo di azienda: **Trend Marketing Srl** – azienda di consulenza

principali mansioni e responsabilità: consulenza a progetto, elaborazione di concetti marketing

Periodo: ottobre 2006 – ottobre 2007 [www.mediatour.info](http://www.mediatour.info)

Tipo di azienda: **mediatour communication** – agenzia di comunicazione, Brunico  
principali mansioni e responsabilità: content management, assistente alla direzione

Periodo: da settembre 2006 [www.richprosecco.com](http://www.richprosecco.com)

Tipo di azienda: **Trend Marketing Srl** – vendita RICH Prosecco in Italia  
principali mansioni e responsabilità: responsabile organizzazione eventi

Periodo: da gennaio 2006 [www.forum-brixen.com](http://www.forum-brixen.com)

Tipo di azienda: **Forum Bressanone** centro congressi, Bressanone  
principali mansioni e responsabilità: libera collaboratrice, coordinamento eventi, hostess

Periodo: 2005 - [www.tbaglobal.com](http://www.tbaglobal.com)

Tipo di azienda: **TBA Global Events** - agenzia eventi, San Francisco, California (USA)  
principali mansioni e responsabilità: assistente alla direzione, coordinazione progetto

Periodo: giugno 2004 – ottobre 2004 [www.goldenekrone.com](http://www.goldenekrone.com)

Tipo di azienda: **Vital Stadthotel Goldene Krone** hotel 4 stelle, Bressanone  
principali mansioni e responsabilità: reception, assistente alla direzione

Periodo: dicembre 2003/2004/2005

Tipo di azienda: Comitato organizzatore **Alta Badia Worldcup**, Alta Badia  
principali mansioni e responsabilità: libera collaboratrice

### **Istruzione e formazione:**

Periodo: 2007-2008

Nome e tipo di istituzione: **MCI – Management Center Innsbruck**

Corso di Laurea: Corso di formazione in marketing – parte del programma MBA

Periodo: 2003-2006

Nome e tipo di istituzione: **Libera Università di Bolzano**

Corso di Laurea: Corso di laurea in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale -  
Curriculum Management del Turismo

Periodo: giugno 2003 (diploma di maturità)

Nome e tipo di istituzione: **Liceo scientifico "J.Ph.Fallmerayer"** - direzione linguistica

Scuola media ed elementare in lingua tedesca

Asilo in lingua italiana

### **Capacità e competenze personali:**

Madrelingua: **tedesco**

Altre lingue:

#### **Italiano:**

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: eccellente

Capacità di espressione orale: eccellente

Patentino A – esame di bilinguismo

#### **Inglese:**

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: eccellente

Capacità di espressione orale: eccellente

Stage a Swanage (Inghilterra), esperienza lavorativa a San Francisco, California

#### **Francese:**

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

Stage a Grenoble e Parigi (8 mesi)

**Spagnolo:**

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

**Capacità e competenze relazionali:**

Vice-sindaco del consiglio giovani "Agorà" di Bressanone 2000-2002

Sindaco del consiglio giovani "Agorà" di Bressanone 2002-2004

Referente stampa del consiglio giovani "Agorà" 2000-2004

Varie esperienze nella presentazione e coordinazione di eventi

**Capacità e competenze organizzative:**

Membro del "Tourismus Management Cub" come team leader del gruppo addetto all'organizzazione e supporto relatori

Libera collaboratrice in organizzazione eventi e centro congressi, hostess (vedi esperienza lavorativa)

**Capacità e competenze tecniche:**

Pacchetto MS-Office:

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Access

Pacchetto open office

Photoshop CS3 e CS5

ASA-J e Phoenix

Per la gestione di siti web: typo3, CRM-Content-Pilot, backoffice portali

**Altre capacità e competenze:**

14 anni ginnastica artistica

Istruttrice di ginnastica artistica per bambini dai 3 ai 16 anni (primo e secondo livello)

Assistente bagnanti

Istruttrice di nuoto (primo e secondo livello)

Tempo libero: nuoto, ginnastica, calcio, bambini

**Società:**

Membro SSV Bressanone, associazione sportiva

Membro Inter-Club Alta Badia

Membro del "Tourismus Management Club" (TMC)

Membro dell'Alumni Club MCI – Management Center Innsbruck

Membro dell'SVP – partito politico

Membro dell'associazione "ArTon" per la promozione di giovani musicisti

**Informazioni personali:**

Madre Dr. Maria Barbara Letrari (nata nel 1960)

*Professoressa di educazione fisica*

Padre Christian Dejakum (nato nel 1960)

*General manager "Rauch Italia"*

Fratello Manuel Dejakum (nato nel 1987)

*Amministratore informatico nel settore pubblico*

Marito Dott. Benjamin Astner (nata nel 1983)

*Direttore del Centro Convegno presso l'Abbazia di Novacella*

senza figli - non-fumatrice

Patente di guida B