

ÜBERWEISUNGSDATEN DER ORGANISATION:

Adresse:	
Steuernummer:	
Bank/Filiale:	
IBAN*:	

* ACHTUNG! Es dürfen keine Sparbücher angegeben werden.

Bitte bestätigen Sie die eingegebenen **Beträge** mit der „Tabulator-Taste“ **⇧**; die **Summen** und der **Fehlbetrag/Überschuss** werden **automatisch** berechnet.

KOSTENABRECHNUNG (NUR FÜR PROJEKTBEZOGENE BEITRÄGE / INVESTITIONSBEITRÄGE)			
AUSGABEN		EINNAHMEN	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Summe A:	0,00 €	Summe B:	0,00 €
FEHLBETRAG/ÜBERSCHUSS (B-A): 0,00 €			

Der/Die Antragsteller/in macht die nachstehenden Angaben unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000, i.g.F., im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben.

Steuereinbehalt (D.P.R. Nr. 600/1973 und GvD Nr. 460/1997)
 Der bei der Gemeinde beantragte Beitrag unterliegt nicht dem 4-Prozent-Einbehalt.
 Der bei der Gemeinde beantragte Beitrag unterliegt dem 4-Prozent-Einbehalt.

Direkte Steuern (D.P.R. 917/1986)
 Die institutionellen Tätigkeiten der Organisation unterliegen nicht den direkten Steuern, weil sie als nicht gewerbliche Tätigkeiten eingestuft werden.
 Die institutionellen Tätigkeiten der Organisation unterliegen den direkten Steuern, weil sie als gewerbliche Tätigkeiten eingestuft werden.

• Die MwSt. ist (D.P.R. Nr. 633/1972):
 absetzbar nicht absetzbar teilweise absetzbar (Prozentsatz angeben):

• Es wird erklärt, dass sämtliche Ausgaben, die bei der Gemeinde Brixen abgerechnet werden bei keiner anderen Einrichtung bzw. Körperschaft zur Abrechnung von Beiträgen verwendet werden.

• Es wird erklärt, dass die Aufträge und Lieferungen, die zur Liquidierung vorgelegt werden und die im Auftrag der Organisation erfolgten, an Unternehmen gingen, bei denen der/die gesetzliche Vertreter/in in keinsten Weise irgendeine Beteiligung hat.

• Es wird erklärt, dass die Tätigkeit ordnungsgemäß durchgeführt wurde und eventuelle Verwaltungsüberschüsse ausschließlich für institutionelle Zwecke verwendet werden bzw. sonstige Geldbestände oder Kapitalrücklagen – auch indirekt – nicht ausgeschüttet werden.

• Für die Unterstützung der laufenden Tätigkeit/des Projekts/der Investition wurde (mit Ausnahme der Gemeinde Brixen) vonseiten folgender öffentlicher oder gemeinnütziger Körperschaften ein Beitrag gewährt:

JA (Körperschaft/en und die Höhe des gewährten Beitrages nennen):

NEIN

Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass die Organisation im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen und gefälschten oder nicht wahrheitsgetreuen Urkunden ihr Anrecht auf einen Beitrag verliert und gegebenenfalls den gesamten Beitrag rückerstatten muss. Außerdem kann die Organisation - ebenso wie der/die Antragsteller/in - von der Inanspruchnahme aller sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen der Stadtverwaltung für einen bestimmten Zeitraum ausgeschlossen werden.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: www.bressanone.it/de/privacy oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

VERPFLICHTEND BEIZULEGENDE DOKUMENTE

• Kopien der angeführten Rechnungen und die entsprechenden Zahlungsbelege

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben. *Dieses Ansuchen wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.*

Der/Die zuständige Beamte/in _____ **oder**

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigefügt.