



INVESTITIONSBEITRÄGE

im Sinne der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 56 vom 27.10.2016 genehmigten Verordnung zur Gewährung von Beiträgen

Sie haben drei Möglichkeiten das Formular einzureichen:

1. **Persönliche Abgabe** im Bürgerschalter
2. Per **Post** an den Bürgerschalter (Maria Hueber Platz 3)
3. **PEC E-Mail** an: brixen.bressanone@legalmail.it

Abgabetermin: Der Antrag muss vor Tätigung der Investition eingereicht werden.

ACHTUNG: Wird der Antrag nicht fristgerecht oder unvollständig eingereicht und nicht innerhalb von 15 Tagen ab Erhalt einer Aufforderung ergänzt, wird der Antrag abgelehnt.

DER/DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Vor- und Nachname | Straße und Hausnummer |
| PLZ und Gemeinde | Steuernummer |
| Telefon / Mobiltelefon | E-Mail |

ORGANISATION

| | | |
|---|---|--|
| Bezeichnung der Organisation | | Im Verzeichnis der Vereine der Gemeinde Brixen eingetragen: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN |
| Straße und Hausnummer (Sitz der Organisation) | | PLZ und Gemeinde (Sitz der Organisation) |
| Mehrwertsteuernummer | Steuernummer | E-Mail / PEC-E-Mail |
| Telefon / Mobiltelefon | POSTANSCHRIFT: (falls abweichend vom Sitz der Organisation) | Vor- und Nachname |
| Straße und Hausnummer | | PLZ und Gemeinde |

KONTAKTPERSON

| | | |
|-------------------|--------|------------------------|
| Vor- und Nachname | E-Mail | Telefon / Mobiltelefon |
|-------------------|--------|------------------------|

TÄTIGKEITSBEREICH DER ORGANISATION (nur einen Bereich angeben)

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kultur und Weiterbildung <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Freizeit <input type="checkbox"/> Jugend | <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Integration <input type="checkbox"/> Gesundheit und Menschen mit Beeinträchtigung | <input type="checkbox"/> Zivilschutz <input type="checkbox"/> Klima- und Umweltschutz <input type="checkbox"/> Fremdenverkehr <input type="checkbox"/> Sonstiges (Bereich angeben): |
|---|--|--|

MITGLIEDER

| |
|---|
| Anzahl der Mitglieder der Organisation: |
|---|

ES WIRD ANGESUCHT UM:

die Gewährung eines Beitrages für folgende **Investition** (kurz beschreiben):

Bitte bestätigen Sie die eingegebenen **Beträge** mit der „**Tabulator-Taste**“  (ohne Punkt und Komma eintragen); die **Summen** und der **Fehlbetrag/Überschuss** werden **automatisch** berechnet.

KOSTENVORANSCHLAG / FINANZIERUNGSPLAN

| AUSGABEN | | EINNAHMEN | |
|-------------------------------------|---|-----------------|---|
| | € | Landesbeiträge | € |
| | € | Spenden | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| | € | | € |
| Summe A: | € | Summe B: | € |
| FEHLBETRAG/ÜBERSCHUSS (B-A): | | € | |

Der/Die Antragsteller/in macht die nachstehenden Angaben unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000, i.g.F., im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben.

• Die Organisation ist von der Stempelsteuer befreit, da sie eine sog. ONLUS Organisation ist bzw. eine ehrenamtlich tätige Organisation, die von Rechts wegen als ONLUS zu betrachten ist (GvD Nr. 460/1997), bzw. ein vom CONI anerkannter Amateursportverein ist (Gesetz Nr. 136/2018).

JA NEIN

• Die Organisation verpflichtet sich, Gewinne oder Verwaltungsüberschüsse sowie sonstige Geldbestände oder Kapitalrücklagen – auch indirekt – nicht auszuschütten.

• Der/Die Antragsteller/in kennt den Inhalt der Gemeindeverordnung zur Gewährung von Beiträgen und nimmt sämtliche dort angeführten Bedingungen an.

• Die Ämter und Funktionen innerhalb der ehrenamtlich tätigen Organisation werden durch Wahl bestellt und ehrenamtlich ausgeübt.

• Die Organisation hat Kenntnis darüber, dass bei einer Beitragsgewährung die entsprechenden Güter zweckgebunden bleiben und innerhalb der allgemeinen ordentlichen Abschreibungsfristen nicht ohne Ermächtigung der Gemeindeverwaltung veräußert werden können.

• Es wurde bei folgenden privaten und/oder gemeinnützigen Körperschaften um die Gewährung eines Beitrages angesucht: JA (Einrichtung/en nennen):
 NEIN

Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass die Organisation im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen und gefälschten oder nicht wahrheitsgetreuen Urkunden ihr Anrecht auf einen Beitrag verliert und gegebenenfalls den gesamten Beitrag rückerstatten muss. Außerdem kann die Organisation - ebenso wie der/die Antragsteller/in - von der Inanspruchnahme aller sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen der Stadtverwaltung für einen bestimmten Zeitraum ausgeschlossen werden.

DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: www.bressanone.it/de/privacy oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

ERKLÄRUNGEN

- Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die vorhergehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.
- Der/Die Antragsteller/in erklärt, in Kenntnis der von Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 u.n.Ä. vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Abgabe von unwahren Erklärungen bzw. bei Erstellung oder Gebrauch von gefälschten Urkunde, zu sein.
- Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die Stempelmarke angekauft wurde, ausschließlich für das vorliegende Dokument verwendet und im Sinne von Art. 37 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, in geltender Fassung, für drei Jahre aufbewahrt wird.

VERPFLICHTEND BEIZULEGENDE DOKUMENTE

- **Angebot** (außer bei Bauvorhaben)
- **Statut und Gründungsakt** (sofern nicht schon in der Gemeinde hinterlegt und bei Änderungen)
- Bei **Bauvorhaben** zusätzlich:
 - **Projekt oder technischer Bericht***
 - **Kostenvoranschlag***

*Sowohl das Projekt oder der technische Bericht als auch der Kostenvoranschlag müssen (in den von den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Fällen) von einer dazu befähigten Fachperson verfasst und unterzeichnet sein.

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben. *Dieses Ansuchen wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.*

Der/Die zuständige Beamte/in _____ **oder**

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigelegt.