



## LAUFENDE TÄTIGKEIT (Jahrestätigkeit)

im Sinne der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 56 vom 27.10.2016 genehmigten Verordnung zur Gewährung von Beiträgen

Sie haben drei Möglichkeiten das Ansuchen einzureichen:

1. **Persönliche Abgabe** im Bürgerschalter
2. Per **Post** an den Bürgerschalter (Maria Hueber Platz 3)
3. **PEC E-Mail** an: [brixen.bressanone@legalmail.it](mailto:brixen.bressanone@legalmail.it)

**Abgabetermin: 31. Jänner** des Jahres, auf das sich der Beitrag bezieht. Berechtig sind nur Organisationen ohne Gewinnabsichten, die im Verzeichnis der Gemeinde Brixen eingetragen sind und ihren Sitz in Brixen haben.  
**ACHTUNG: Wird der Antrag nicht fristgerecht oder unvollständig eingereicht und nicht innerhalb von 15 Tagen ab Erhalt einer Aufforderung ergänzt, wird der Antrag abgelehnt.**

### DER/DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN

Vor- und Nachname	Straße und Hausnummer
PLZ und Gemeinde	Steuernummer
Telefon / Mobiltelefon	E-Mail

### ORGANISATION

Bezeichnung der Organisation		Im Verzeichnis der Vereine der Gemeinde Brixen eingetragen: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Straße und Hausnummer (Sitz der Organisation)		PLZ und Gemeinde (Sitz der Organisation)
Mehrwertsteuernummer	Steuernummer	E-Mail / PEC-E-Mail
Telefon / Mobiltelefon	<b>POSTANSCHRIFT:</b> (falls abweichend vom Sitz der Organisation)	Vor- und Nachname
Straße und Hausnummer		PLZ und Gemeinde

### KONTAKTPERSON

Vor- und Nachname	E-Mail	Telefon / Mobiltelefon
-------------------	--------	------------------------

### TÄTIGKEITSBEREICH DER ORGANISATION (nur einen Bereich angeben)

<input type="checkbox"/> Kultur und Weiterbildung	<input type="checkbox"/> Senioren	<input type="checkbox"/> Zivilschutz
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Familie	<input type="checkbox"/> Klima- und Umweltschutz
<input type="checkbox"/> Freizeit	<input type="checkbox"/> Integration	<input type="checkbox"/> Fremdenverkehr
<input type="checkbox"/> Jugend	<input type="checkbox"/> Gesundheit und Menschen mit Beeinträchtigung	<input type="checkbox"/> Sonstiges (Bereich angeben):

### MITGLIEDER


Anzahl der Mitglieder der Organisation:

#### NUR FÜR SPORTVEREINE


Anzahl der sportlich aktiven Mitglieder die zum Zeitpunkt der Gesuchstellung älter als 16 Jahre sind:

Anzahl der sportlich aktiven Mitglieder die zum Zeitpunkt der Gesuchstellung jünger als 16 Jahre sind:

Anzahl der bei einem dem CONI angeschlossenen Fachverband eingeschriebenen Athleten/innen:

Bitte bestätigen Sie die eingegebenen **Beträge** mit der „Tabulator-Taste“ ; die **Summen** und der **Fehlbetrag/Überschuss** werden **automatisch** berechnet.

<b>LETZTE GENEHMIGTE ABSCHLUSSRECHNUNG</b> (nur für Beiträge über 4.000 Euro)			
<b>AUSGABEN</b>		<b>EINNAHMEN</b>	
<input type="checkbox"/> Verwaltungs- und Betriebsspesen	€	<input type="checkbox"/> Mitgliedsbeiträge	€
<input type="checkbox"/> Mieten und Raums pesen	€	<input type="checkbox"/> Landesbeiträge	€
<input type="checkbox"/> Einschreibengebühren	€	<input type="checkbox"/> Beitrag Gemeinde Brixen	€
<input type="checkbox"/> Versicherungen	€	<input type="checkbox"/> Beiträge anderer Gemeinden	€
<input type="checkbox"/> Ausstattung	€	<input type="checkbox"/> Erlöse aus Veranstaltungen	€
<input type="checkbox"/> Werbeausgaben	€	<input type="checkbox"/> Fünf Promille der IRPEF	€
<input type="checkbox"/> Steuern, Gebühren, Abgaben	€	<input type="checkbox"/> Spenden	€
<input type="checkbox"/> Reparaturen und Instandhaltung	€	<input type="checkbox"/> Sponsor- und Werbeeinnahmen	€
<input type="checkbox"/> Gehälter lohnabhängiges Personal	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Summe A:</b>	€	<b>Summe B:</b>	€
<b>FEHLBETRAG/ÜBERSCHUSS (B-A):</b>			

Bitte bestätigen Sie die eingegebenen **Beträge** mit der „Tabulator-Taste“ ; die **Summen** und der **Fehlbetrag/Überschuss** werden **automatisch** berechnet.

<b>FINANZIERUNGSPLAN</b>			
<b>AUSGABEN</b>		<b>EINNAHMEN</b>	
<input type="checkbox"/> Verwaltungs- und Betriebsspesen	€	<input type="checkbox"/> Mitgliedsbeiträge	€
<input type="checkbox"/> Mieten und Raums pesen	€	<input type="checkbox"/> Landesbeiträge	€
<input type="checkbox"/> Einschreibengebühren	€	<input type="checkbox"/> Erlöse aus Veranstaltungen	€
<input type="checkbox"/> Versicherungen	€	<input type="checkbox"/> Fünf Promille der IRPEF	€
<input type="checkbox"/> Wareneinkauf, Ausstattung	€	<input type="checkbox"/> Spenden	€
<input type="checkbox"/> Werbeausgaben	€	<input type="checkbox"/> Sponsor- und Werbeeinnahmen	€
<input type="checkbox"/> Steuern, Gebühren, Abgaben	€		€
<input type="checkbox"/> Reparaturen und Instandhaltung	€		€
<input type="checkbox"/> Gehälter lohnabhängiges Personal	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Summe A:</b>	€	<b>Summe B:</b>	€
<b>FEHLBETRAG/ÜBERSCHUSS (B-A):</b> €			

Der/Die Antragsteller/in macht die nachstehenden Angaben unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000, i.g.F., im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben.

• Die Organisation ist von der Stempelsteuer befreit, da sie eine sog. ONLUS Organisation ist, eine ehrenamtlich tätige Organisation, die von Rechts wegen als ONLUS zu betrachten ist (GvD Nr. 460/1997), bzw. ein vom CONI anerkannter Amateursportverein ist (Gesetz Nr. 136/2018).

JA  NEIN

• Die Organisation verpflichtet sich, Gewinne oder Verwaltungsüberschüsse sowie sonstige Geldbestände oder Kapitalrücklagen – auch indirekt – nicht auszuschütten.

• Der/Die Antragsteller/in kennt den Inhalt der Gemeindeverordnung zur Gewährung von Beiträgen und nimmt sämtliche dort angeführten Bedingungen an.

• Die Ämter und Funktionen innerhalb der ehrenamtlich tätigen Organisation werden durch Wahl bestellt und ehrenamtlich ausgeübt.

• Es wurde bei folgenden öffentlichen oder gemeinnützigen Körperschaften um die Gewährung eines Beitrages angesucht:  JA (Einrichtung/en nennen):

NEIN

Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass die Organisation im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen und gefälschten oder nicht wahrheitsgetreuen Urkunden ihr Anrecht auf einen Beitrag verliert und gegebenenfalls den gesamten Beitrag rückerstatten muss. Außerdem kann die Organisation - ebenso wie der/die Antragsteller/in - von der Inanspruchnahme aller sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen der Stadtverwaltung für einen bestimmten Zeitraum ausgeschlossen werden.

## DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: [www.bressanone.it/de/privacy](http://www.bressanone.it/de/privacy) oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

## ERKLÄRUNGEN

• Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die vorhergehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

• Der/Die Antragsteller/in erklärt, in Kenntnis der von Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 u.n.Ä. vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Abgabe von unwahren Erklärungen bzw. bei Erstellung oder Gebrauch von gefälschten Urkunde, zu sein.

• Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die Stempelmarke angekauft wurde, ausschließlich für das vorliegende Dokument verwendet und im Sinne von Art. 37 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, in geltender Fassung, für drei Jahre aufbewahrt wird.

## VERPFLICHTEND BEIZULEGENDE DOKUMENTE

• Bericht über die im Vorjahr durchgeführte Tätigkeit

• Programm für die im Bezugsjahr geplante Tätigkeit

• Statut und Gründungsakt (nur bei Änderungen)

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben. *Dieses Ansuchen wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.*

Der/Die zuständige Beamte/in \_\_\_\_\_ oder

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigefügt.