



DOMANDA PER PRESTAZIONI DEL CANTIERE COMUNALE

Ci sono quattro possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **Fax** al seguente numero: 0472 062022 (solo per **ONLUS** ed organizzazioni esenti da marca da bollo)
4. **E-mail** all'indirizzo: info@brixen.it (solo per **ONLUS** ed organizzazioni esenti da marca da bollo)

Termine di consegna: almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 15 giorni da un avviso, la stessa sarà respinta.

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	Via e numero civico
CAP e Comune	Codice fiscale
Telefono / cellulare	E-mail

ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'organizzazione		Iscritto all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Via e numero civico (sede dell'organizzazione)		CAP e Comune (sede dell'organizzazione)	
Partita IVA	Codice fiscale	E-mail / PEC	
Numero di telefono / cellulare	Indirizzo postale (se diverso dalla sede dell'organizzazione)	Nome e cognome	
Via e numero civico		CAP e Comune	

PERSONA DI CONTATTO DELLA MANIFESTAZIONE

Nome e cognome	E-mail	Telefono / cellulare
----------------	--------	----------------------

INFORMAZIONI DELLA MANIFESTAZIONE

Manifestazione:	
Data / periodo della manifestazione con indicazione orario:	
Luogo della manifestazione:	
Luogo esatto della consegna:	
Data e l'eventuale ora della consegna:	
Data del ritiro:	

SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE (indicare solo un settore)

<input type="checkbox"/> cultura e formazione	<input type="checkbox"/> anziani	<input type="checkbox"/> protezione civile
<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> famiglia	<input type="checkbox"/> tutela dell'ambiente e del clima
<input type="checkbox"/> tempo libero	<input type="checkbox"/> integrazione	<input type="checkbox"/> turismo
<input type="checkbox"/> giovani	<input type="checkbox"/> salute e persone diversamente abili	<input type="checkbox"/> altro (prego indicare):

PRESTAZIONI

(prego barrare la casella corrispondente)

<input type="checkbox"/> Fornitura e montaggio tribuna		
<input type="checkbox"/> Fornitura podio basso (h 30 cm, 26 elementi fissi a 1x2 m)	Quantità elementi:	
<input type="checkbox"/> Fornitura e montaggio podio alto (altez. 110 cm, superficie: max. 8x8 m / min. 4x2)	Grandezza necessaria:	
<input type="checkbox"/> Fornitura cabina WC doppia	Quantità:	
<input type="checkbox"/> Fornitura transenne (max. 80 pezzi / max. ca. 200 m):	Quantità:	
<input type="checkbox"/> Fornitura e l'allacciamento impianto di amplificazione : cauzione: 500 €		
<input type="checkbox"/> Fornitura sedie (max. 50) - non devono essere esposte alla pioggia	Quantità:	
<input type="checkbox"/> Montaggio pali bandiere :	Quantità:	
<input type="checkbox"/> Smontaggio di <input type="checkbox"/> panchine, <input type="checkbox"/> cestini, <input type="checkbox"/> struttura per le affissioni		

Si richiede l'**esonero** dal pagamento dei prezzi indicativi indicati in allegato. Per questo motivo si dichiara che la manifestazione rientra tra i compiti istituzionali dell'associazione o dell'istituzione e non rientra nelle attività commerciali principali del richiedente.

Altro rispettiv. note:	
-------------------------------	--

Prezzi indicativi delle prestazioni del Cantiere Comunale

PRESTAZIONI	TARIFFA
Fornitura cabina WC doppia (senza allacciamenti)	251,00 €
Fornitura podio basso (30 cm)	270,00 €
Fornitura e montaggio podio alto (110 cm)	382,00 €
Fornitura e montaggio podio alto (110 cm) – tutti gli elementi	492,00 €
Fornitura transenne	95,00 €
Fornitura e montaggio tribuna	1.070,00 €
Fornitura e montaggio tutta la tribuna	1.385,00 €
Tariffa per prestazioni (operaio specializzato)	41 € per ora
Tariffa per autocarro con autista	60 € per ora

(spese d'amministrazione 27,09% escluse)

**Per chiarimenti di dettagli tecnici prego contattare il Servizio Manutenzione (tel. 0472 062171)
Orari d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.15 Uhr**

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.

• L'organizzazione è esente dall'imposta di bollo in quanto è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ovvero un'organizzazione di volontariato che è considerato ONLUS di diritto (Dlgs. n. 460/1997) ovvero un'associazione sportiva dilettantistica riconosciuta dal CONI (legge 136/2018).

SÌ NO

• L'organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto – gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

• Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.

• Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.

• L'organizzazione è a conoscenza che in caso di una promozione concessa, intesa come prestazione in natura, i relativi beni rimangono vincolati e non possono essere alienati entro i termini ordinari per l'ammortamento senza autorizzazione dell'amministrazione comunale.

Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.

DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Il/La richiedente dichiara di essere stata/o informata/o, di aver preso visione e di essere d'accordo con l'Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa predetta è pubblicata sulla homepage del Comune di Bressanone al seguente link: <http://www.bressanone.it/it/protezione-dati.html>.

DICHIARAZIONI

• Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.

• Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

• **Programma dettagliato e descrizione della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto**

• **Statuto e atto costitutivo** (se non già depositato presso il Comune ed in caso di modifiche)

data

firma (legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (prego barrare la casella corrispondente):

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

Il/La dipendente addetto/a _____ oppure

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.