



FÖRDERUNGEN

im Sinne der mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 56 vom 27.10.2016 genehmigten Verordnung zur Gewährung von Beiträgen

Sie haben drei Möglichkeiten das Formular einzureichen:

1. **Persönliche Abgabe** im Bürgerschalter
2. Per **Post** an den Bürgerschalter (Maria Hueber Platz 3)
3. **PEC E-Mail** an: brixen.bressanone@legalmail.it

Abgabetermin: mindestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung, des Projekts oder der Initiative.
ACHTUNG: Wird der Antrag nicht fristgerecht oder unvollständig eingereicht und nicht innerhalb von 15 Tagen ab Erhalt einer Aufforderung ergänzt, wird der Antrag abgelehnt.

DER/DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN

Vor- und Nachname	Straße und Hausnummer
PLZ und Gemeinde	Steuernummer
Telefon / Mobiltelefon	E-Mail

ORGANISATION

Bezeichnung der Organisation		Im Verzeichnis der Vereine der Gemeinde Brixen eingetragen: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Straße und Hausnummer (Sitz der Organisation)		PLZ und Gemeinde (Sitz der Organisation)
Mehrwertsteuernummer	Steuernummer	E-Mail / PEC-E-Mail
Telefon / Mobiltelefon	POSTANSCHRIFT: (falls abweichend vom Sitz der Organisation)	Vor- und Nachname
Straße und Hausnummer		PLZ und Gemeinde

KONTAKTPERSON

Vor- und Nachname	E-Mail	Telefon / Mobiltelefon
-------------------	--------	------------------------

TÄTIGKEITSBEREICH DER ORGANISATION (nur einen Bereich angeben)

<input type="checkbox"/> Kultur und Weiterbildung <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Freizeit <input type="checkbox"/> Jugend	<input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Integration <input type="checkbox"/> Gesundheit und Menschen mit Beeinträchtigung	<input type="checkbox"/> Zivilschutz <input type="checkbox"/> Klima- und Umweltschutz <input type="checkbox"/> Fremdenverkehr <input type="checkbox"/> Sonstiges (angeben):
---	--	--

MITGLIEDER

Anzahl der Mitglieder der Organisation:

ES WIRD ANGESUCHT UM:

die **kostenlose Nutzung** gemeindeeigener Strukturen (Struktur/en und Zeitraum angeben):

Struktur	Zeitraum

die **Schirmherrschaft**

Sonstiges (angeben):

Um **Bauhofleistungen** wird / wurde angesucht ¹⁾: JA NEIN

¹⁾ Diese Angabe hat reinen informativen Charakter. Um Bauhofleistungen muss mit eigenem Formular beim Dienst für Instandhaltung der Gemeinde Brixen angesucht werden.

BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG (detailliertes Programm ist beizulegen)

Datum bzw. Zeitraum der Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

Der/Die Antragsteller/in macht die nachstehenden Angaben unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000, i.g.F., im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben.

• **Der/die AntragstellerIn erklärt, dass die Verpflichtungen in Bezug auf die Anwendung der Stempelsteuereingehalten wurden und - sofern die Stempelmarke nicht auf dem Antrag aufgeklebt ist -, dass:**

- die mit der Identifikationsnummer angegebene Stempelmarke ausschließlich für das gegenständliche
Verwaltungsverfahren verwendet und mit dem Originaldokument für 3 Jahre aufbewahrt wird;
- die Befreiung von der Stempelmarke gegeben ist.

• **Die Organisation verpflichtet sich Gewinne oder Verwaltungsüberschüsse sowie sonstige Geldbestände oder Kapitalrücklagen – auch indirekt – nicht auszuschütten.**

• **Der/Die Antragsteller/in kennt den Inhalt der Gemeindeverordnung zur Gewährung von Beiträgen und nimmt sämtliche dort angeführten Bedingungen an.**

• **Die Ämter und Funktionen innerhalb der ehrenamtlich tätigen Organisation werden durch Wahl bestellt und ehrenamtlich ausgeübt.**

• **Der/Die Antragsteller/in verpflichtet sich (sofern angesucht) die Schirmherrschaft der Stadtverwaltung in den öffentlichen Bekanntmachungen über die Veranstaltung zu erwähnen und das Gemeindewappen mit der Aufschrift „Gemeinde Brixen“ und der Marke Brixen auf dem Werbematerial zu verwenden.**

• **Die Organisation hat Kenntnis darüber, dass bei einer gewährten Förderung im Sinne einer Sachleistung die entsprechenden Güter zweckgebunden bleiben und innerhalb der allgemeinen ordentlichen Abschreibungsfristen nicht ohne Ermächtigung der Gemeindeverwaltung veräußert werden können.**

Der/Die Antragsteller/in ist darüber informiert, dass die Organisation im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen und gefälschten oder nicht wahrheitsgetreuen Urkunden ihr Anrecht auf einen Beitrag verliert und gegebenenfalls den gesamten Beitrag rückerstatten muss. Außerdem kann die Organisation - ebenso wie der/die Antragsteller/in - von der Inanspruchnahme aller sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen der Stadtverwaltung für einen bestimmten Zeitraum ausgeschlossen werden.

DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: www.bressanone.it/de/privacy oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

ERKLÄRUNGEN

- Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die vorhergehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.
- Der/Die Antragsteller/in erklärt, in Kenntnis der von Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 u.n.Ä. vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Abgabe von unwahren Erklärungen bzw. bei Erstellung oder Gebrauch von gefälschten Urkunde, zu sein.

VERPFLICHTEND BEIZULEGENDE DOKUMENTE

- **detailliertes Programm und Beschreibung der Veranstaltung, der Initiative oder des Projekts**
- **Statut und Gründungsakt** (sofern nicht schon in der Gemeinde hinterlegt und bei Änderungen)

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben. *Dieses Ansuchen wurde in meiner Anwesenheit unterschrieben.*

Der/Die zuständige Beamte/in _____ **oder**

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigefügt.