

## Gesuch um Einreihung in die Rangordnung

### Domanda di inserimento in graduatoria

Der/die Unterfertigte fügt diesem Ansuchen folgende Dokumente in Urschrift oder stempelgebührenfreie Fotokopien bei:

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti in originale o copie esenti dall'imposta di bollo:

01. Zusatzdatenblatt/foglio dati aggiuntivi

02. Sprachgruppenzugehörigkeit in verschlossenem Umschlag/  
certificato di appartenenza al gruppo linguistico in busta chiusa

03. Quittung betreffend die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr  
quietanza del versamento della tassa di concorso

04.

05.

06.

07.

Der/die Unterfertigte erklärt weiters, dass folgende Dokumente schon im Dienstbereich Personal der Gemeinde Brixen aufliegen (bitte den Grund dafür angeben):

Il/La sottoscritto/a dichiara che i seguenti documenti sono già negli atti del servizio personale del Comune di Bressanone (prego specificare perchè):

01.

02.

03.

(Ungenauere oder nicht zutreffende Angaben können die Nichtbewertung des angegebenen Dokuments bedingen/L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione può comportare l'esclusione del documento indicato.)

Der/die Unterfertigte / Il/la sottoscritto/a:

Nachname/Cognome

Name/Nome

Geboren am / Nato/a il  St.Nr./C.F.

Wohnadresse/Indirizzo

PLZ/CAP  Gemeinde/Comune

Tel.  \*\*Handy  \*\*E-Mail



\*\* Was den Schutz an Personen und anderen Rechtsträgern hinsichtlich den Umgang der persönlichen Daten betrifft, wird auf den Art. 20 des gesetzesvertretenden Dekrets 30/06/2003 Nr. 196 verwiesen. Die von Ihnen abgegebenen Daten sind für die Verwaltung notwendig, um die von Ihnen gewünschte Leistung zu erfüllen. Die fehlende oder unvollständige Angabe der Daten kann zur Nichterfüllung der angeforderten Leistung führen. Die von Ihnen vorgelegten Daten werden unter Berücksichtigung der Bestimmung des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30/06/2003, Nr. 196 behandelt und dürfen nur an andere Beteiligten und Interessierten der angeforderten Leistung weitergegeben werden. Weiters erklärt sich der Antragssteller damit einverstanden, Informationen über den Stand des Verfahrens per E-Mail und SMS zu erhalten.

\*\* Per quanto riguarda la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rinvia all'art 20 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. I dati da Lei forniti sono necessari a questa amministrazione per l'erogazione della prestazione da Lei richiesta. La mancata o l'incompleta indicazione dei dati può comportare la mancata fornitura della prestazione. I dati da Lei forniti saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 e potranno essere comunicati solo ad altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'erogazione della prestazione richiesta. Il richiedente acconsente inoltre ad essere informato sullo stato del procedimento via e-mail e via sms.

**ersucht/chiede**  
**um Einreihung in die Rangordnung/ Domanda di inserimento in graduatoria**

Alle Mitteilungen bezüglich dieses Verfahrens möchte ich in folgender Sprache erhalten: /  
Desidero ricevere tutte le comunicazioni relative al presente procedimento in lingua

- deutsch/tedesca
- italienisch/italiana

Datum/data

(Bitte Datum mit Dropdown-Taste eingeben! / Prego inserire la data con il menu a scelta rapida!)

Unterschrift/firma

---

**Aufgepasst/Attenzione:**



Dieses Ansuchen muss zusätzlich **gedruckt**, unterschrieben und beim Bürgerschalter der Gemeinde Brixen abgegeben werden!  
Questa domanda deve essere anche **stampata**, sottoscritta con firma autografa e consegnata allo sportello per il cittadino del comune di Bressanone!

