



Domanda per l'utilizzo extrascolastico di locali scolastici

IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
nome		cognome	
via			numero civico
CAP	comune		numero di telefono/cellulare
in qualità di		organizzazione/associazione	
RICHIEDE			
<i>ai sensi della delibera della Giunta comunale n. 511 del 08.04.1998 l'utilizzo extrascolastico a titolo gratuito della seguente struttura</i>			
<input type="checkbox"/> cucina della scuola d'infanzia			
<input type="checkbox"/> refezione scolastica via Dante 41/A			
<input type="checkbox"/> refezione scolastica "San Michele", via Laghetto 18/A			
<input type="checkbox"/> refezione scolastica "Micheal Pacher", via Maria-Montessori 2			
<input type="checkbox"/> refezione scolastica "Rosmini", via Ponte Widmann 1			
in data	dalle ore	alle ore	
per lo svolgimento della seguente manifestazione			
DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE			
L'organizzazione è esente dall'imposta di bollo in quanto è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ovvero un'organizzazione di volontariato che è considerata ONLUS di diritto (GvD Nr. 460/1997).			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY			
„Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link www.bressanone.it/it/privacy o è consultabile nei locali del Municipio.“			
DICHIARAZIONI			
Il/La sottoscritto/a dichiara:			
– che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili/certificabili ai sensi dell' articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 n.t.v. ;			
– di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall' articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 n.t.v. ;			

Approvazione del cuoco responsabile:

_____ firma

_____ data

_____ il/la richiedente

Documenti necessari:

- *Disciplinare d'uso controfirmato*
- *Cauzione (bonifico, assegno, versamento, etc.)*

CONDIZIONI PER L'UTILIZZAZIONE EXTRASCOLASTICA DI LOCALI SCOLASTICI

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 511/08.04.1998)

- | | |
|---|---|
| <p>1. Nell'ambito dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, vengono disposte le concessioni in uso di locali scolastici per manifestazioni organizzate da associazioni o enti senza scopo di lucro.</p> <p>2. La domanda, redatta su carta bollata, per l'utilizzazione di locali in edifici scolastici deve essere presentata almeno dieci giorni prima del termine richiesto al Comune – Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura e contenere le seguenti parti sostanziali:</p> <p>a. Nulla-osta della competente Direzione scolastica per vani scolastici</p> <p>b. Assenso della competente cuoca per refezione scolastica con cucina</p> <p>c. Deposito dell' importo di Euro 258,23 quale cauzione per eventuali danneggiamenti. L' Amministrazione Comunale ha la facoltà di accettare anche asegnì, fideiussioni bancarie ecc. Tale somma verrà restituita previo accertamento dell' assenza di danneggiamenti nell' ambito della manifestazione e della regolare pulizia die locali.</p> <p>d. Versamento di un importo quale rimborso delle spese per il riscaldamento, illuminazione, pulizia e sorveglianza dell'intero edificio scolastico, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Euro 41,32 per sale pluriuso o palestre.• Euro 51,65 per l'utilizzazione di refezioni scolastiche, se queste non vengono usate solamente quali locali d'appoggio.• Euro 15,49 per l'utilizzazione di sale pluriuso e palestre nelle frazioni. <p>L'obbligo del versamento dei citati importi sussiste solamente per manifestazioni con quota d'entrata.</p> <p>e. Accettazione e firma del disciplinare d'uso..</p> | <p>3. Domande incomplete o pervenute fuori termine non vengono prese in considerazione..</p> <p>4. L'utilizzazione dei locali scolastici per scopi culturali, sociali e sportivi è gratuita, eccettuati i casi sub 2.d). L'organizzatore deve provvedere dopo la manifestazione alla pulizia dei locali concessi,utilizzando i propri prodotti ed i propri attrezzi, in modo da riconsegnare i locali ordinati e puliti. I rifiuti devono essere raccolti e smaltiti a proprie spese.</p> <p>5. L'organizzatore deve munirsi direttamente delle necessarie autorizzazioni di Polizia, S.I.A.E ecc..</p> <p>6. Gli impianti di amplificazione possono essere usati solamente a basso volume ed esclusivamente fino a mezzanotte.</p> <p>7. La mescita di bevande alcoliche è ammessa nei limiti previsti dalla Legge sui Giovani. È vietata la mescita di bevande superalcoliche.</p> <p>8. La manifestazione non può protrarsi oltre la mezzanotte e la sala deve essere sgomberata entro le ore 01.00.</p> <p>9. Ogni classe scolastica può utilizzare una sala solamente una volta nell'arco di un anno scolastico.</p> <p>10. Il Comune, proprietario della sala, resta sollevato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose durante la manifestazione extrascolastica.</p> <p>11. Irregolarità nell'uso di locali comportano l'esclusione da ulteriori concessioni per due anni.</p> <p>12. Le concessioni d'uso vengono disposte dall'Assessore competente e le relative spese ed entrate figurative sottoposte cumulativamente per presa d'atto alla Giunta Comunale.</p> |
|---|---|

_____ data

_____ il/la richiedente